

PLANO DE ENSINO

Curso	Curso de Excel Básico e Intermediário		
Docente	Henrique Badermann	CH Total	20h

1. Público alvo

Pessoas com pouco ou nenhum conhecimento de Excel, que buscam se qualificar na ferramenta ou aumento de produtividade.

2. Objetivo geral

Fornecer uma visão ampla da ferramenta Microsoft Excel, ensinando atalhos, fórmulas, manipulação de células e de planilhas, direcionando o aluno a correta utilização desta ferramenta tanto para a vida profissional, como pessoal.

3. Conteúdos

Aula 1

- Introdução ao Excel
- Formatação de células
- Funcionamento de fórmulas e referências no Excel

Aula 2

- Fórmulas básicas (soma, média, etc.)
- Lógica matemática no Excel
- Manipulação e proteção de planilhas

Aula 3

- Fórmulas de estatística e matemática
- Manipulação de gráficos
- Tabelas e gráficos dinâmicos

Aula 4

- Classificação e filtro de dados
- Adicionando texto, ilustrações, símbolos, fotos, links, etc.
- Gerenciando nomes e alterando configurações de impressão

4. Avaliação de aprendizagem

Ao final de cada aula o aluno receberá um exercício composto de 2 a 3 questões com os assuntos trabalhados em sala, tendo o prazo de 07 dias para entrega de cada atividade (entrega na aula seguinte).